Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Алексей Владимирович Зверев (Протоиерей)
Должность: ректор
Дата и время подписания: 11.06.2025 15:49:40
Ключ: bbabbbdc-a4e3-46f3-8841-2b831c57141e

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Протоиерей Алексей Зверев
«10» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.05 ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРАВОСЛАВНОГО ПРИХОДА

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки
48.03.01 Теология

Профиль подготовки
Православная теология

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
Очная

Саранск 2025

Разработчик рабочей программы:
Профессор кафедры церковно-практических дисциплин — д-р филос. наук, доцент — Емелькина И. В.

Обсуждено на заседании кафедры церковно-практических дисциплин «6» июня 2025 г. протокол № 11
Заведующий кафедрой церковно-практических дисциплин — д-р филос. наук, доцент — Елдин М. А.

Рассмотрено на заседании Научно-методического совета «9» июня 2025 г. протокол № 2
Председатель Научно-методического совета — канд. филос. наук, доцент — Сысуев Д. А.

Утверждение обновления компонентов рабочей программы дисциплины

№ п/п	Прилагаемый к рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	Фамилия И. О. заведующего кафедрой
		Дата	Номер протокола		
1.	Приложение № 1	«___»_____20___ г.			
2.	Приложение № 2	«___»_____20___ г.			
3.	Приложение № 3	«___»_____20___ г.			
4.	Приложение № 4	«___»_____20___ г.			

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи изучения дисциплины ... 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО ... 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины ... 4
4. Содержание и структура дисциплины ... 6
4.1. Трудоемкость и виды учебных занятий по дисциплине ... 6
4.2. Тематическое планирование изучения дисциплины ... 7
4.4. Тематика занятий в интерактивной форме ... 9
4.5. Тематика занятий в форме практической подготовки обучающихся ... 11
5. Образовательные технологии ... 12
5.1. Педагогические технологии ... 12
5.2. Информационные технологии ... 12
5.3. Адаптивные технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья ... 13
6. Оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации ... 15
6.1. Компетенции, индикаторы и этапы их формирования ... 15
6.2. Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций и индикаторов ... 15
6.3. Вопросы и задания для текущего контроля успеваемости ... 17
6.4. Вопросы и задания для промежуточной аттестации ... 20
6.5. Вопросы и задания для контроля сформированности компетенций ... 20
7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины ... 24
7.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины ... 24
7.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины ... 25
7.3. Информационно-справочное обеспечение дисциплины ... 26
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины ... 27
8.1. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины ... 27
8.2. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины ... 30

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – научить использовать новые информационные и массово-коммуникационные технологии для катехизации населения, несения миссии и проповеди Слова Божьего; повысить профессиональный уровень информационного освещения деятельности прихода; способствовать появлению в медиапространстве контента о жизнедеятельности православных приходов.

Задачи дисциплины:

– познакомить обучающихся с современными интернет-технологиями как возможностью широкого освещения деятельности православного прихода и нести в общество христианскую проповедь;

– уделить особое внимание вопросам взаимодействия прихода со светскими средствами массовой информации;

– рассмотреть основные принципы создания приходского сайта, развития собственных медиаресурсов и использования их для трансляции церковной информации;

– показать специфику миссионерского служения Русской Православной Церкви и ее внешнего расширения;

– рассмотреть формы презентации деятельности православного прихода в интернете;

– познакомить с методами привлечения целевой аудитории медиапродуктов православного прихода;

– определить особенности продвижения приходского контента в социальных сетях;

– изучить традиционные методы информационной деятельности православного прихода: приходская газета и приходской листок.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.05 Информационная деятельность православного прихода относится к вариативной части ОПОП по ФГОС ВО 48.03.01 Теология, входит в модуль «ФТД. Факультативные дисциплины».

Дисциплина изучается в 8 семестре на 4 курсе.

Сфера профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, – сфера деятельности религиозных организаций и иных организаций в части, затрагивающей религиозную тематику (деятельность священнослужителя, область знания «Практическое богословие»).

В процессе изучения дисциплины обучающийся готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ОПОП ВО.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций. В результате освоения программы бакалавриата по данной дисциплине у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Компетенция	Индикатор	Требования к знаниям, умениям, навыкам
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	ОПК-8.1. Знает принципы использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	*знать:* – принципы использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; *уметь:* – использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; *владеть:* – современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.

Компетенция	Индикатор	Требования к знаниям, умениям, навыкам
профессиональной деятельности	ОПК-8.2. Умеет использовать современные информационные технологии в процессе самообразования и профессиональной деятельности	*знать:* – принципы использования современных информационных технологий в процессе самообразования и профессиональной деятельности; *уметь:* – использовать современные информационные технологии в процессе самообразования и профессиональной деятельности; *владеть:* – современными информационными технологиями в процессе самообразования и профессиональной деятельности
	ОПК-8.3. Владеет технологиями, позволяющими работать в электронной информационной среде, при решении задач профессиональной направленности	*знать:* – технологии, позволяющие работать в электронной информационной среде, при решении задач профессиональной направленности; *уметь:* – использовать технологии, позволяющие работать в электронной информационной среде, при решении задач профессиональной направленности; *владеть:* – технологиями, позволяющими работать в электронной информационной среде, при решении задач профессиональной направленности
ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности	ПК-1.1. Знаком с основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной	*знать:* − основные принципы организации информационной деятельности православного прихода; *уметь:* − применять средства информационных технологий в исторических научных исследованиях; *владеть:* − теоретически обоснованными знаниями применения средств и методов информационных технологий в своей предметной деятельности
	ПК-1.3. Умеет осуществлять церковно-просветительскую деятельность	*знать:* – возможности применения информационных технологий в своей профессиональной деятельности; – возможности использования информационных технологий в науке и образовании; *уметь:* − использовать все актуальные информационно-коммуникационные технологии для просветительской деятельности православного прихода; − использовать информационные технологии в своей предметной области; − взаимодействовать со средствами массовой

Компетенция	Индикатор	Требования к знаниям, умениям, навыкам
		информации для продвижения контента своего православного прихода; *владеть:* – навыками работы с контентом на интернет-ресурсах; – навыками работы с аудиторией в публичном информационном пространстве с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; – навыками доступа к локальным и глобальным информационным ресурсам с использованием информационных технологий

4. Содержание и структура дисциплины

4.1. Трудоемкость и виды учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			8
I. Контактная работа, в том числе:		**36**	**36**
Лекционные занятия (Л)		12	12
Практические занятия (ПЗ)		24	24
Консультация (К)			
II. Самостоятельная работа, в том числе:		**36**	**36**
Подготовка и защита медиапроекта		36	36
III. Промежуточная аттестация, в том числе:			
Зачет (З)		+	+
Общая трудоемкость	**часы**	**72**	**72**
	зачетные единицы	**2**	**2**

4.2. Тематическое планирование изучения дисциплины

№ п/п	Наименование модуля / раздела дисциплины, темы	Семестр	Количество часов по видам учебной работы обучающегося			Всего	Код индикатора	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР			
I.	**Модуль 1. Информация и информационная деятельность в жизни православного прихода**	**8**	**2**	**4**	**6**	**12**	**ОПК-8.1, ОПК-8.3, ПК-1.3**	**Устный опрос, подготовка презентации, решение кейса**
1.	Информация и информационная деятельность православного прихода	8	1	2	3	6	ОПК-8.1, ОПК-8.3, ПК-1.3	Устный опрос, подготовка презентации
2.	Взаимодействие прихода со светскими средствами массовой информации	8	1	2	3	6	ОПК-8.1, ОПК-8.3, ПК-1.3	Решение кейса «Анализ медийного пространства республики»
II.	**Модуль 2. Приходской сайт**	**8**	**3**	**6**	**9**	**18**	**ОПК-8.1, ОПК-8.3, ПК-1.1, ПК-1.3**	**Устный опрос, решение учебно-практических задач, защита медиа-проекта**
3.	Создание сайта. Контент приходского сайта	8	2	4	6	12	ОПК-8.1, ОПК-8.3, ПК-1.3	Устный опрос, решение учебно-практических задач; подготовка медиа-проекта
4.	Работа с сайтом прихода	8	1	2	3	6	ОПК-8.1, ОПК-8.3, ПК-1.1, ПК-1.3	Защита медиа-проекта
III.	**Модуль 3. Презентация деятельности прихода в интернете и продвижение церковного контента в социальных сетях**	**8**	**4**	**10**	**14**	**28**	**ОПК-8.1, ОПК-8.3, ПК-1.1, ПК-1.3**	**Устный опрос, решение кейсов, защита медиа-проекта**
5.	Создание и оформление, презентационного контента, представление и хранение материала	8	1	2	3	6	ОПК-8.1, ОПК-8.3, ПК-1.3	Устный опрос, подготовка медиа-проекта
6.	Социальные сети. Православный блогер	8	2	3	5	10	ОПК-8.1, ОПК-8.3, ПК-1.1, ПК-1.3	Устный опрос, решение кейса «Анализ приходского аккаунта в социальных сетях»

№ п/п	Наименование модуля / раздела дисциплины, темы	Семестр	Количество часов по видам учебной работы обучающегося			Всего	Код индикатора	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР			
7.	Работа с контентом. Контент стратегия	8	1	3	4	8	ОПК-8.1, ОПК-8.3, ПК-1.1, ПК-1.3	Устный опрос
8.	Влогинг и мессенджеры	8		2	2	4	ОПК-8.1, ОПК-8.3, ПК-1.1, ПК-1.3	Устный опрос, защита медиа-проекта
IV.	**Модуль 4. Приходская газета, приходской листок, информационный стенд**	**8**	**3**	**4**	**7**	**14**	**ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-1.1, ПК-1.3**	**Устный опрос, решение кейсов, зачет**
9.	Печатная продукция прихода. Газета	8	1	1	2	4	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3 ПК-1.1, ПК-1.3	Устный опрос, решение кейса «Анализ газеты прихода»
10.	Предпечатная подготовка приходского издания	8	1	1	2	4	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3 ПК-1.1, ПК-1.3	Устный опрос
11.	Оформление информационных стендов	8	1	2	3	6	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-1.1, ПК-1.3	Устный опрос, решение кейса «Анализ информационного стенда прихода»
	Итого	**8**	**12**	**24**	**36**	**72**	**ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-1.1, ПК-1.3**	**Зачет**

4.3. Содержание дисциплины

Модуль 1. Информация и информационная деятельность в жизни православного прихода

Тема 1. Информация и информационная деятельность православного прихода

Информация и информационная деятельность организации. Виды информационной работы в церковных организациях (синодальный отдел, епархиальное управление, приход). Современные формы медиа деятельности православных приходов.

Тема 2. Взаимодействие прихода со светскими средствами массовой информации

Сфера связи с общественностью и ее основные инструменты. Примеры взаимодействия православных приходов со светскими СМИ. Успешные практики использования светских PR-инструментов в приходской работе.

Модуль 2. Приходской сайт

Тема 3. Создание сайта. Контент приходского сайта

Технология создания сайта. Рубрикация сайта прихода. Подготовка текстовых, графических, видео и аудио материалов для сайта.

Тема 4. Работа с сайтом прихода

Аудит приходского сайта.

Модуль 3. Презентация деятельности прихода в интернете и продвижение церковного контента в социальных сетях

Тема 5. Создание и оформление, презентационного контента, представление и хранение материала

Создание и характеристика презентации. Характеристика целевой аудитории. Особенности целевой аудитории, для которой создаются новости и сообщается информация. Сбор и хранение необходимого материала. Оформление и представление контента.

Тема 6. Социальные сети. Православный блогер

Характеристика социальных сетей. Православный блогер. Задачи по ведению приходских аккаунтов в социальных сетях. Стратегия обновления ленты. Правила размещения публикаций о жизни приходских общин.

Тема 7. Работа с контентом. Контент стратегия

Стратегия работы с контентом. Оценка эффективности контент-стратегии.

Тема 8. Влогинг и мессенджеры.

Видеоблогинг как современное средство представления информации. Мессенджеры – удобный способ общения в интернете. Обзор мессенджеров.

Модуль 4. Приходская газета, приходской листок, информационный стенд

Тема 9. Печатная продукция прихода. Газета

Виды печатной продукции прихода. Характеристика и функции газеты, специфика создания газеты.

Тема 10. Предпечатная подготовка приходского издания

Сбор и работа с материалом. Работа с авторами. Подготовка материалов в верстку. Дизайн макета и верстка полос. Полный цикл предпечатной подготовки приходского издания.

Тема 11. Оформление информационных стендов

Предназначение и функции информационного стенда. Информация для стенда прихода. Основы дизайна и оформления стенда прихода. Создание афиши и верстка объявления. Брендбук прихода.

4.4. Тематика занятий в интерактивной форме

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Интерактивная форма

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Интерактивная форма
1.	Взаимодействие прихода со светскими средствами массовой информации	ПЗ	Решение учебно-практических задач
2.	Создание сайта. Контент приходского сайта	ПЗ	Решение учебно-практических задач
3.	Социальные сети. Православный блогер	ПЗ	Решение учебно-практических задач
4.	Оформление информационных стендов	ПЗ	Решение учебно-практических задач

4.5. Тематика занятий в форме практической подготовки обучающихся

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Технология (метод) обучения	Кол-во часов	Формируемая компетенция / индикатор	Формируемые знания, умения, навыки
1.	Социальные сети. Православный блогер	ПЗ	Выполнение практических заданий; решение практико-ориентированных кейсов	2	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-8.1. Знает принципы использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	*знать:* – принципы использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; *уметь:* – использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; *владеть:* − современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности
2.	Создание сайта. Контент приходского сайта	ПЗ	Выполнение практических заданий; решение практико-ориентированных кейсов	2	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-8.1. Знает принципы использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	*знать:* – принципы использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; *уметь:* – использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; *владеть:* − современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности

5. Образовательные технологии

5.1. Педагогические технологии

В ходе изучения дисциплины предполагается применение следующих современных образовательных педагогических технологий:

- технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся и предполагает активное внедрение диалоговых форм занятий, подразумевающих как коммуникацию между обучающимся и преподавателем, так и коммуникацию обучающихся между собой;
- технология развивающего обучения – предусматривает комплексность обучения и развития, при которой общее развитие осуществляется посредством эффективного обучения, организованного на высоком уровне, быстрых темпах и последующей рефлексии обучающихся; предполагают значительный объем их самостоятельной работы;
- традиционная (репродуктивная) технология – основана на том, что преподаватель знакомит обучающихся с правилами и последовательностью выполнения действий, наблюдает за обучающимися и при необходимости корректирует их работу;
- технология коллективного взаимодействия – основана на организации совместной работы обучающихся, которые в группах эффективнее усваивают знания, обмениваются друг с другом опытом, впечатлениями, акцент делается на взаимное обучение, сотрудничество и сотворчество, получение совокупного результата обучения;
- технология полного усвоения – основана на едином, фиксированном уровне овладения знаниями, умениями, навыками и компетенциями при сохранении возможности индивидуального темпа их освоения обучающимися;
- технология компьютерного обучения – основана на использовании в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностях (электронные библиотеки, онлайн ресурсы, в том числе тесты, практические задания и т. д.);
- мультимедийные образовательные технологии – предполагают организацию лекционных и практических занятий с использованием аудиовизуальных приемов, расширяют образовательные возможности и средства преподавания, способствуют повышению степени и качества усвоения информации;
- технология проблемного обучения – предусматривает постановку научной и учебной задач перед обучающимися, в процессе решения которых они учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие их познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств;
- технология модульного обучения – предполагает деление учебной дисциплины на модули (разделы), каждый из которых состоит из учебного содержания и технологии овладения им;
- технология дистанционного обучения – предполагает обучение с помощью современных систем телекоммуникации, таких как электронная почта, телевидение, Интернет, ZOOM, Moodle и др.

Преимуществом использования названных технологий является визуализация знаний, их поэтапное усвоение, вариативное и творческое применение на практике. Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных образовательных технологий стимулирует личностную, интеллектуальную активность, способствует формированию компетенций в той степени, в которой они должны формироваться в процессе освоения данной дисциплины.

5.2. Информационные технологии

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – электронной библиотеке семинарии, сторонней электронной библиотечной системе и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию

информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины обучающихся фиксируются в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) семинарии.

В освоении материала дисциплины используются следующие образовательные средства информационных технологий:

1) по решаемым педагогическим задачам:

– основные средства (электронные учебники и учебные пособия; учебная литература, представленная в ЭБС);

– вспомогательные средства (энциклопедии, словари, хрестоматии, мультимедийные учебные занятия);

– комплексные средства (дистанционные учебные курсы);

2) по функциям в организации образовательного процесса:

– информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники, обучающие компьютерные программы, информационные системы);

3) по типу информации:

– электронные и информационные ресурсы с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, словари, справочники, энциклопедии, периодические издания, учебно-методические материалы, тесты);

– электронные и информационные ресурсы с комбинированной информацией (учебники, учебные пособия, первоисточники, хрестоматии, энциклопедии, словари, периодические издания);

4) по форме взаимодействия с обучаемыми:

– технология асинхронного режима связи «offline»;

– технология синхронного режима связи «online».

5.3. Адаптивные технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

В обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться следующие адаптивные технологии:

1. Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий, консультаций, промежуточной аттестации. При взаимодействии с обучающимся, имеющим ограниченные возможности здоровья, учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачах в освоении учебного материала обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья даются четкие рекомендации по дальнейшей работе над изучаемой дисциплиной (разделом дисциплины, темой).

2. Учет ведущего способа восприятия учебного материала через изменение способа подачи информации (в зависимости от особенностей обучающегося). При нарушениях зрения обучающемуся предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных укрупненным шрифтом, использование опорных конспектов для записи лекций, предоставление учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозапись.

В частности, для обучающихся с ограниченным зрением предусмотрено:

– использование фильмов с целью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;

– использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;

– индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;

– творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.

При нарушениях слуха обучающемуся предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий; используются наглядные опорные схемы на лекциях для облегчения понимания материала; преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме (письменный опрос, тестирование, контрольная работа, подготовка рефератов и др.).

В частности, для обучающихся с ограниченным слухом предусмотрено:

– использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т. п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;

– использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;

– использование письменных творческих заданий (написание сочинений, изложений, эссе по изучаемым темам);

– выполнение творческих заданий с учетом интересов самого обучаемого;

– выполнение письменных упражнений;

– выполнение заданий на извлечение информации из текстов профессиональной направленности;

– выполнение тестовых заданий на понимание при чтении текстов;

– выполнение проектных заданий по изучаемым темам или по желанию.

3. Увеличение времени на анализ учебного материала, изменение сроков и форм выполнения учебных заданий. При необходимости для подготовки к ответу на практическом занятии, к ответу на зачете, выполнению тестовых заданий обучающимся с инвалидностью и / или ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5 – 2 раза по сравнению со средним временем подготовки нормотипичного обучающегося. Возможно увеличение сроков сдачи и форм выполнения учебных заданий.

4. Разработка индивидуального образовательного маршрута.

5. Изменение методических приемов и технологий: применение модифицированных методик постановки учебных заданий, предполагающих акцентирование внимания на их содержании, четкое разъяснение (часто повторяющееся, с выделением этапов выполнения); предъявление инструкций как в устной, так и в письменной форме; изменение дистанции по отношению к обучающимся во время объяснения задания, демонстрации результата.

6. Стимулирование мотивации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к познавательной деятельности:

– искусственное создание ситуации успеха на занятиях по тем темам дисциплины, которые являются сильной стороной такого обучающегося, чтобы его товарищи иногда обращались к нему за помощью;

– предупреждение ситуаций, которые обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не может самостоятельно преодолеть;

– побуждение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья к самостоятельному поиску путей овладения профессиональными навыками, самостоятельному преодолению трудностей в обучении, в том числе с опорой на окружающую среду.

7. Изменение формы проведения аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Форма проведения аттестации для обучающихся с инвалидностью и / или ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы, предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости процедура оценивания результатов обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться в несколько этапов.

6. Оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации

6.1. Компетенции, индикаторы и этапы их формирования

Компетенция	Индикатор	Модули дисциплины
		4 курс 8 сем.
		1-4
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Знает принципы использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	+
	ОПК-8.2. Умеет использовать современные информационные технологии в процессе самообразования и профессиональной деятельности	+
	ОПК-8.3. Владеет технологиями, позволяющими работать в электронной информационной среде, при решении задач профессиональной направленности	+
ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности	ПК-1.1. Знаком с основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной	+
	ПК-1.3. Умеет осуществлять церковно-просветительскую деятельность	+
Форма промежуточной аттестации		Зачет

6.2. Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций и индикаторов

В рамках изучаемой дисциплины у обучающегося формируется следующий уровень овладения компетенциями:

Повышенный уровень – обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач; владеет навыками решения практических задач и творчески использует ресурсы (технологии, средства) для их решения; имеет навыки критического оценивания собственных достижений; умеет определять актуальные проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности; способен к решению профессиональных задач в расширенном диапазоне.

Базовый уровень – обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания

для решения практических задач, допускает отдельные несущественные ошибки; в достаточной степени умеет применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; демонстрирует умения и навыки в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности; готов к решению профессиональных задач.

Пороговый уровень – обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами; демонстрирует несистемные знания и усеченные практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности, допускает несколько существенных ошибок в ответе или действиях; посредственно готов к решению профессиональных задач.

Уровень ниже порогового – обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, имеются пробелы в знаниях основного программного материала; не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе или действиях; не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по дисциплине; обнаруживает неготовность к самостоятельному решению профессиональных задач.

Оценка уровня сформированности компетенции / индикатора			
Уровень сформированности компетенции / индикатора	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по 100-балльной шкале
	Экзамен / дифференцированный зачет	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100 %
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89 %
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75 %
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено	Ниже 60 %

Критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся по дисциплине в период текущего контроля успеваемости	
Оценка	Показатели
Отлично	Обучающийся знает, уверенно и свободно излагает основное содержание изучаемой темы или вопроса, владеет предметной терминологией; дает логичный и последовательный ответ, отличающийся глубиной и полнотой раскрытия темы или вопроса, доказательностью выводов; обучающийся отвечает на дополнительные вопросы; имеет собственную точку зрения, аргументированно доказывает ее
Хорошо	Обучающийся демонстрирует знание и понимание основного содержания темы или вопроса; владеет предметной терминологией; дает логически выстроенный, достаточно полный ответ по вопросу; владеет материалом на достаточном уровне, но допускает одну-две неточности или ошибки; испытывает затруднения в отстаивании собственной позиции
Удовлетво-рительно	Обучающийся имеет представление о предмете обсуждения; дает ответы на дополнительные вопросы и приводит примеры; слабо владеет навыками анализа; допускает несколько ошибок в содержании ответа, при этом ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы или вопроса; испытывает затруднения в дискуссии, аргументации ответа или точки зрения
Неудовлет-ворительно	Обучающийся демонстрирует незнание основного содержания темы или вопроса, обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного

Критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся по дисциплине в период текущего контроля успеваемости	
Оценка	Показатели
	материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы

Критерии оценки знаний обучающихся по дисциплине на зачете	
Оценка	Показатели
Зачтено	Обучающийся знает сущность основных процессов изучаемой предметной области; закономерности и особенности явлений и процессов, теории крупнейших представителей отечественной и зарубежной науки и религии, а также их критические интерпретации; владеет предметной терминологией, способностью к анализу явлений, процессов, проблем. Обучающийся дает логичный и последовательный ответ, отличающийся глубиной и полнотой раскрытия темы, доказательными выводами
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживает существенные пробелы в знании учебного материала, допускает существенные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя

6.3. Вопросы и задания для текущего контроля успеваемости

Модуль 1. Информация и информационная деятельность в жизни православного прихода

Тема 1. Информация и информационная деятельность православного прихода

Контролируемые компетенции и индикаторы: ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-1.3.

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое информация и информационная деятельность организации? Какую роль информация играет в жизни прихода? Перечислите виды информационной работы в церковных организациях (синодальный отдел, епархиальное управление, приход). Чем отличается информационная деятельность синодального отдела от информационной деятельности прихода?

2. Назовите современные формы медиа деятельности православных приходов.

Задания для практических занятий:

1. Составить систематику современных видов информационной деятельности.

2. Сделать анализ информационной деятельности одного из приходов Республики Мордовия на основе информации, представленной в медиапространстве.

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

1. Изучить материал темы по вебинару 1 «Информационная деятельность прихода: общие направления и разноаспектность форм»: https://prichod.ru/our-projects%2Fonlayn-kurs/22785/.

2. Сделать презентацию по одной из предложенных тем.

Темы для презентации:

1. Информация и информационная деятельность организации.
2. Виды информационной работы в церковных организациях.
3. Современные формы медиа деятельности православных приходов.

Тема 2. Взаимодействие прихода со светскими средствами массовой информации

Контролируемые компетенции и индикаторы: ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-1.3.

Вопросы для устного опроса:

1. Расскажите о сфере связи с общественностью. Назовите ее основные инструменты.
2. Приведите примеры взаимодействия православных приходов со светскими СМИ.

3. Перечислите успешные практики использования светских PR-инструментов в приходской работе.

Задания для практических занятий:

1. Составить систематику современных видов и средств массовой информации.

2. Подготовить пресс-релиз для приглашения СМИ осветить на ТВ определенное мероприятие на православном приходе.

3. Решение кейса «Анализ медийного пространства республики»

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

Изучить материал темы по учебному пособию.

Модуль 2. Приходской сайт

Тема 3. Создание сайта. Контент приходского сайта

Контролируемые компетенции и индикаторы: ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-1.3.

Вопросы для устного опроса:

1. Как создать сайт? Что такое рубрика? Как сформировать рубрикацию сайта?
2. Дизайн, интерфейс, навигация приходского сайта.
3. Подготовка материалов для сайта.

Задания для практических занятий:

1. Написать названия разделов меню для сайта православного прихода и описать, какая информация будет размещена в этих разделах.

2. Написать свой информационный текст так, чтобы поисковые роботы (интернет-агрегаторы) обработали этот текст и начали сами выдавать поисковикам при разных запросах по интересующей вас теме. Без применения платной рекламы.

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

1. Изучить материал темы по вебинару № 2 «Приходской сайт: что, зачем и почему» (https://prichod.ru/our-projects%2Fonlayn-kurs/22787/).

2. Сделать сайт прихода. Подготовка медиа-проекта.

Тема 4. Работа с сайтом прихода

Контролируемые компетенции и индикаторы: ОПК-8.1, ОПК-8.3, ПК-1.1, ПК-1.3.

Вопросы для устного опроса:

Основные этапы аудита приходского сайта. Seo-аудит.

Задания для практических занятий:

Провести аудит сайта прихода.

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

Изучить материалы вебинара № 7 «Аудит приходского сайта» (https://prichod.ru/our-projects%2Fonlayn-kurs/22792/*)*.

Модуль 3. Презентация деятельности прихода в интернете и продвижение церковного контента в социальных сетях

Тема 5. Создание и оформление, презентационного контента, представление и хранение материала

Контролируемые компетенции и индикаторы: ОПК-8.1, ОПК-8.3, ПК-1.3.

Вопросы для устного опроса:

Что такое презентация? Аудитория: целевая аудитория, способы определения своей аудитории? Способы продвижения информации для разных целевых аудиторий? Факторы оценки эффективной презентации деятельности прихода в медиапространстве?

Задания для практических занятий:

Сделать презентацию прихода.

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

Изучить материалы вебинара № 3 «Презентация деятельности прихода в интернете» (https://prichod.ru/our-projects%2Fonlayn-kurs/22788/. – Медиа-проект).

Тема 6. Социальные сети. Православный блогер

Контролируемые компетенции и индикаторы: ОПК-8.1, ОПК-8.3, ПК-1.1, ПК-1.3.

Вопросы для устного опроса:

Что такое социальные сети? Чем сайт отличается от аккаунта в социальной сети? Стратегия продвижения приходского контента в социальных сетях? Типы контента в социальных сетях? Таргетированная реклама.

Задания для практических занятий:

Создать аккаунт в социальной сети «ВКонтакте». Вступить в группу. Опубликовать свой контент в социальной сети.

Решение кейса «Анализ приходского аккаунта в социальных сетях».

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

Изучить материалы тренингов и учебных пособий по специфике деятельности в социальных сетях (https://disk.yandex.ru/d/LcwhV03Mt_o5lw).

Тема 7. Работа с контентом. Контент стратегия

Контролируемые компетенции и индикаторы: ОПК-8.1, ОПК-8.3, ПК-1.1, ПК-1.3.

Вопросы для устного опроса:

Стратегия работы с контентом. Оценка эффективности контент-стратегии.

Задания для практических занятий:

Составить контент-стратегию.

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

Изучить материалы вебинара № 4 «продвижение приходского контента в социальных сетях» (https://prichod.ru/our-projects%2Fonlayn-kurs/22789/).

Тема 8. Влогинг и мессенджеры

Контролируемые компетенции и индикаторы: ОПК-8.1, ОПК-8.3, ПК-1.1, ПК-1.3.

Вопросы для устного опроса:

Что такое видеоблогинг. Популярные мессенджеры и их возможности.

Задания для практических занятий:

Записать на камеру свое выступление с рассказом о приходе. Завести аккаунт в одном из мессенджеров: Telegram, WhatsApp или Viber. Подготовить медиа-проект.

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

Изучить учебные материалы.

Модуль 4. Приходская газета, приходской листок, информационный стенд

Тема 9. Печатная продукция прихода. Газета

Контролируемые компетенции и индикаторы: ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-1.3.

Вопросы для устного опроса:

Виды печатной продукции прихода. Характеристика и функции газеты, специфика создания газеты.

Задания для практических занятий:

Изучить печатные издания Саранской Епархии.

Решение кейса «Анализ газеты прихода».

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

Изучить материалы вебинара «Приходская газета и приходской листок: от чего зависит качество и популярность» (https://prichod.ru/our-projects%2Fonlayn-kurs/22791/).

Тема 10. Предпечатная подготовка приходского издания

Контролируемые компетенции и индикаторы: ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-1.3.

Вопросы для устного опроса:

Сбор и работа с материалом. Работа с авторами. Подготовка материалов в верстку. Дизайн макета и верстка полос. Полный цикл предпечатной подготовки приходского издания.

Задания для практических занятий:

Создать приходской листок.

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

Изучить материалы вебинара «Вы и читатель; работа с аудиторией» (https://prichod.ru/our-projects%2Fonlayn-kurs/22790/).

Тема 11. Оформление информационных стендов

Контролируемые компетенции и индикаторы: ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-1.3.

Вопросы для устного опроса:

Предназначение и функции информационного стенда. Информация для стенда прихода. Основы дизайна и оформления стенда прихода. Создание афиши и верстка объявления. Брендбук прихода.

Задания для практических занятий:

Сделать информационный стенд. Анализ информационного стенда прихода.

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

Изучить материалы вебинара № 8 «Оформление стендов и верстка раздаточных материалов: совет дизайнера» (https://prichod.ru/our-projects%2Fonlayn-kurs/22793/).

6.4. Вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

Контролируемые компетенции и индикаторы: ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-1.1, ПК-1.3.

1. Охарактеризуйте основные цели и задачи информационной деятельности Русской православной Церкви и православного прихода.

2. Аргументированно ответьте на вопросы «Для чего нужен сайт храму?», «Что публиковать на сайте православного прихода?», «Кто может делать публикации на сайте храма?».

3. Проанализируйте опыт, современные реалии и определите спектр возможностей веб-ресурсов для использования в условиях пандемии и самоизоляции.

4. Охарактеризуйте организацию традиционных (оффлайн) способов распространения информации на православных приходах.

6. Проанализируйте традиции, опыт, современные реалии и определите стратегию выстраивания взаимодействия Церкви со средствами массовой информации?

7. Охарактеризуйте риски информационной политики Церкви в современном обществе.

8. Охарактеризуйте возможности и особенности презентации деятельности прихода в интернете. Аргументированно ответьте на вопросы «Как привлечь свою целевую аудиторию?», «Кто эти люди, которые составляют вашу целевую аудиторию?».

9. Охарактеризуйте специфику продвижения приходского контента в поисковых системах и социальных сетях. Проанализируйте качество и уникальность контента: интересные «свои» статьи о приходской жизни, о Таинствах, о реальных историях прихода и персоналий. Добавьте свои варианты тем, интересных целевой аудитории.

10. Охарактеризуйте важность обратной связи с аудиторией. Перечислите способы «живого» общения в сети Интернет со своей заинтересованной аудиторией.

Тематика курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

6.5. Вопросы и задания для контроля сформированности компетенций

Контролируемая компетенция и индикатор:

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-8.1. Знает принципы использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Задания для контрольной работы

1. Официальный портал является визитной карточкой прихода. Здесь должна быть логично и лаконично представлена вся информация. Кроме обыденных исторических справок здесь своевременно – день в день – должна обновляться новостная лента. Нужно создавать тексты, которые ориентируются в первую очередь на поисковый трафик. Какие правила создания информационных текстов вам известны?

2. Если говорить о контентной части церковной миссии, можно сказать, что появляются новые форматы, новые жанры. В последнее время цифровой контент серьезно потеснил аудиоконтент в цифровой среде. Для большинства людей аудиопродукт проигрывает как продукт во многих ситуациях. Приведите конкретные примеры преимущества аудио в контексте церковной миссии?

3. Официальный сайт прихода, на котором размещаются материалы о церковной жизни данного прихода. Допустима ли практика создания нескольких официальных сайтов прихода или перепоручения функций интернет-странице епархии?

4. Церковные новости, как и любые другие, создаются по принципу перевернутой пирамиды: в первом абзаце рассказывается самое главное, чтобы человек понял, надо ли ему читать это или нет, отвечаем на ключевые вопросы: кто? Что? Где? Когда? Почему? Как? Чего следует избегать при создании новостей?

5. Ежедневно в средствах массовой коммуникации появляется множество информации о Церкви. На самых продвинутых церковных и частных православных интернет-ресурсах количество оригинальных новостей, статей, репортажей, интервью доходит до 30 в день. Подумайте и скажите, на какие блоки можно разделить всю информацию?

Контролируемая компетенция и индикатор:

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-8.2. Умеет использовать современные информационные технологии в процессе самообразования и профессиональной деятельности.

Задания для контрольной работы

1. Апостолам и всем последующим миссионерам приходилось управлять информацией. «Missio» в переводе с латинского означает отправление, посылка, поручение. Сегодня под миссией понимается следующее: прямое направление миссионеров-проповедников в разные страны для просвещения местных жителей Евангельским учением, особое служение в целях расширения «христианской веры» и «воцерковления формальных христиан», проповедническое поприще среди нехристиан с целью создания новых Церквей. Кто сегодня занимается миссией?

2. Контент, который не теряет своей актуальности и свежести для читателей и хорошо ранжируется из года в год именуется в профессиональной среде вечнозеленым (справочные материалы, экспертные статьи, обучающий материал, кейсы). Приведите пример контента, который не относится к категории вечнозеленого.

3. Священник, формируя свой образ в соцсетях, может давать оценки о событии в других епархиях, считать правомерным высказывать свое мнение о священнослужителях, архиереях. Делается все это ради «всеобщего блага» или в целях «излечения недугов» церковного организма. Допустимы ли такие ситуации с канонической и этической точки зрения?

4. Присутствуя в социальных сетях, представители канонического подразделения должны вести диалог с пользователями, реагировать на их активность, отвечать на комментарии и вопросы в личных сообщениях. Какой должна быть обратная связь на «неудобные вопросы» и «хамские реплики»?

5. Официальный сайт прихода – визитная карточка. На любом из сайтов, в том числе на приходском, допустимы разные форматы знакомства людей с духовенством. Перечислите известные вам форматы знакомства.

Контролируемая компетенция и индикатор:

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-8.3. Владеет технологиями, позволяющими работать в электронной информационной среде, при решении задач профессиональной направленности.

Задания для контрольной работы

1. Современные условия не позволяют Церкви игнорировать информационные технологии. А Евангельский завет гласит: научить все народы (Мф. 28, 19)? Можно ли обойтись без сайта или веб-страницы храма?

2. К 2020 году назрела необходимость перехода на иную медийную глубину. Сотни церковных сайтов обновляются почти ежедневно, имеют адекватные времени дизайны и интерфейсы, свою аудиторию. Пользователи знают, что смотреть, слушать, читать на общецерковных ресурсах, что на епархиальных, а что на благочинических и приходских. Изменяется и интернет-среда: она приобретает новые рельефы, покрывает все больше территорий земного шара, расширяет возможности для формирования коммуникационных связей между людьми из разных регионов страны и государств. Ежегодно, а на самом деле почти каждый месяц, меняются алгоритмы работы сайтов в интернете, способы их индексации, подходы поисковых систем к их продвижению. Чем занимаются специалисты по SEO, работающие с сайтами?

3. Изучением и использованием методик и механизмов распространения информации в соцсетях занимается современное направление прикладной науки, получившей название Social Media Marketing (SMM), что дословно переводится как продвижение в социальных медиа. Предполагает ли работа современных приходских информационных служб знание основ SMM?

4. Регулярность публикаций в соцсетях − главное условие для успешного развития сообщества. Необходимо выбрать оптимальную периодичность, при которой, с одной стороны, подписчики не забудут о ресурсе, а с другой, не будут утомлены излишней информацией. Знакомы ли вам какие-то практические рекомендации о регулярности публикаций, временном интервале и т. д.

5. Существует множество приходов, для которых создание сайта с помощью привлечения специалистов своими силами, это неподъемная задача. При этом prihod.ru это частный некоммерческий проект, с которым Русская Православная Церковь поддерживает дружеские и партнерские отношения. Что представляет собой проект prihod.ru?

Контролируемая компетенция и индикатор:

ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности.

ПК-1.1. Знаком с основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной.

Задания для контрольной работы

1. Приходы сегодня становятся проводниками социокультурной политики, нацеленной на консолидацию обществ вокруг реального опыта реальных людей по возрождению среди современников интереса к христианской культуре. Эти тенденции наблюдаются не только в России, но буквально во всех странах, на которые простирается каноническая ответственность Русской Православной Церкви. У этой социокультурной политики есть совершенно четкий аспект – ориентация на традиционные ценности и ориентация на евангельские ценности и заповеди. Какое наименование вы могли бы дать этой модели общественного служения?

2. Различного рода информационные провокации вокруг духовенства, епархий, приходов говорят нам о том, что есть средства массовой информации, которые ищут повод писать о Церкви плохо, не замечая ее успехов на общественном поприще. Как работать в данной ситуации?

3. Средства массовой коммуникации, созданные церковными структурами, православными сообществами и отдельными людьми, можно разделить на две категории, которые технически можно обозначить следующим образом: православные церковные и православные частные. Можно ли считать православные частные средства массовой информации официальными средствами массовой информации?

4. Современные информационные процессы способствуют внедрению социальных сетей и использованию их потенциала для продвижения прихода в информационном пространстве. Нужно ли на странице интернет-ресурса добавлять технические средства для публикации ссылок на материалы официального сайта прихода в наиболее распространенных социальных сетях и блогах (например, «ВКонтакте»)?

5. Аудиосреда - это сфера, которая также, как и другие средства массовой информации реагирует на запросы граждан появлением новых форматов и жанров. Один из самых популярных жанров радиопрограммы «Вопрос-ответ», возникший в ответ на новые требования со стороны аудитории: Горожанин, который 15-30 минут или час едет в автомобиле на работу, не настроен на слушание длинного часового монолога или диалога на какую-то тему в традиционном формате. Назовите формы и жанры аудиосреды, которые стали ответом на подобные ожидания.

Контролируемая компетенция и индикатор:

ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности.

ПК-1.3. Умеет осуществлять церковно-просветительскую деятельность.

Задания для контрольной работы

1. Все структуры и лица, поставленные заниматься информационным освещением деятельности канонических подразделений Церкви, курирующие информационную политику Церкви на разных уровнях (от приходского до общецерковного), посредством информационно-коммуникационных технологий и инструментов сообщающие миру о жизни Церкви и ее членах, занимаются миссией. Что сегодня понимается под миссией?

2. Информационная работа Церкви в наше время осуществляется разными способами. Это могут быть частные инициативы клириков и мирян, которые ведут блоги или создают каналы в мессенджерах. Великое множество локальных и частных медиапроектов, которые часто воспринимаются аудиторией как миссионерские, просветительские. Какой смысл мы вкладываем в понятие «информационная политика»?

3. В области связи с общественностью есть такое понятие, как «специальное событие». Это мероприятия, проводимые организацией в целях привлечения внимания общественности к самой организации, ее деятельности и продуктам. Во многом подобные акции сопровождаются сенсационностью. Подходит ли для освящения жизни и деятельности прихода этот принцип, к чему должна стремиться в этом смысле церковь?

4. В светских СМИ законы. Законодательные акты и иные правовые документы публикуются только на сайтах Президента, Правительства, законодательного органа и официального печатного органа. Где публикуются официальные документы, принятые Поместным и Архиерейским Собором, Священным Синодом, высшим Церковным Советом, Межсоборным Присутствием в церковном медиасегменте?

5. Видео сейчас самый распространенный и популярный вид контента. Оптимальная продолжительность видео – не более 10 минут на Youtube. Что можно предложить православный священник прихожанам, отталкиваясь от данного вида контента?

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Проведение аудиторных занятий предусматривает наличие стандартного набора специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийного оборудования для демонстрации презентаций на лекционных занятиях. Проведение практических занятий, а также организация самостоятельной работы обучающихся предусматривают наличие компьютерного класса с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в журнале учета успеваемости обучающихся.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – электронной библиотеке, электронной библиотечной системе и сетевым ресурсам Интернет. Для использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Занятия проводятся в следующих оборудованных учебных аудиториях и помещениях для самостоятельной работы обучающихся:

№ п/п	Адрес места нахождения	Наименование оборудованного учебного кабинета	Оснащенность оборудованного учебного кабинета
1.	430000, Республика Мордовия, г. Саранск, Ленинский район, ул. Саранская, д. 52, учебная аудитория № 10	*Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в т. ч. групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / помещение для самостоятельной работы:* Компьютерный класс	*Оборудование и технические средства обучения:* − персональный компьютер (системный блок, монитор, мышь, клавиатура) (8 шт.); − многофункциональное устройство (МФУ) (1 шт.); − меловая ученическая доска (1 шт.); − фортепьяно (1 шт.); − стол компьютерный с выдвижной клавиатурой и подставкой под систему (8 шт.); − стол письменный (5 шт.); − стулья (15 шт.). *Программное обеспечение общего и профессионального назначения:* – Microsoft Windows 10 Домашняя для одного языка (предустановлена); – Linux Mint 20.3 (свободно распространяемое ПО); – МойОфис Стандартный. Лицензия Корпоративная на устройство для образовательных организаций, без ограничения срока действия, с правом на получение обновлений в течение трех лет (Номер сертификата ПР0000-5693)
2.	430000, Республика Мордовия,	*Помещение для самостоятельной работы:*	*Оборудование и технические средства обучения:* – персональный компьютер (системный

№ п/п	Адрес места нахождения	Наименование оборудованного учебного кабинета	Оснащенность оборудованного учебного кабинета
	г. Саранск, Ленинский район, ул. Саранская, д. 52, помещение № 11	Читальный зал библиотеки	блок, монитор, мышь, клавиатура, колонки) (1 шт.); – многофункциональное устройство (МФУ) (1 шт.); – принтер (1 шт.); – фортепьяно (1 шт.); – стол письменный (26 шт.); – стулья (41 шт.); – телевизор (1 шт.); – стеллаж (1 шт.); – систематический каталог (1 шт.); – кафедра (1 шт.). *Программное обеспечение общего и профессионального назначения:* – Microsoft Windows 10 Домашняя для одного языка (предустановлена); – МойОфис Стандартный. Лицензия Корпоративная на устройство для образовательных организаций, без ограничения срока действия, с правом на получение обновлений в течение трех лет (Номер сертификата ПР0000-5693)

7.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Перечень и реквизиты литературы (автор, название, место издания, год)
Основная литература
1. Современные информационные технологии : учебное пособие / В. И. Лебедев, О. Л. Серветник, А. А. Плетухина и др. ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 225 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457747 (дата обращения: 10.06.2025). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2. Федоров, А. В. Медиаобразование и медиаграмотность : учебное пособие / А. В. Федоров; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 343 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210419 (дата обращения: 10.06.2025). – ISBN 978-5-4458-3384-0. – DOI 10.23681/210419. – Текст : электронный.
3. Челышева, И. В. Теория и история российского медиаобразования / И. В. Челышева; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 229 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221496 (дата обращения: 10.06.2025). – ISBN 978-5-4458-3835-7. – DOI 10.23681/221496. – Текст : электронный.
Дополнительная литература
1. Амиров, В. М. Деловая журналистика : учебное пособие / В. М. Амиров; науч. ред. В. Ф. Олешко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА: УрФУ, 2018. – 101 с. – Режим доступа: по подписке – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=

Перечень и реквизиты литературы (автор, название, место издания, год)
482093 (дата обращения: 10.06.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-3483-4 (ФЛИНТА). – ISBN 978-5-7996-2208-4 (Изд-во Урал. ун-та). – Текст : электронный.
2. Грешневиков, А. Н. Информационная война: научно-популярное издание / А. Н. Грешневиков; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва : Книжный мир, 2016. – Кн. 1. Внешний фронт. Зомбирование, мифы, цветные революции. – 513 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460118 (дата обращения: 10.06.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8041-0836-7. – Текст : электронный.
3. Калмыков, А. А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А. А. Калмыков, Л. А. Коханова; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва : Юнити, 2015. – 383 с.: схем., ил. – (Медиаобразование). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712 (дата обращения: 10.06.2025). – Библиогр.: с. 335-339. – ISBN 5-238-00771-X. – Текст : электронный.
4. Калужский, М. Л. Практический маркетинг : учебное пособие / М. Л. Калужский; Омский государственный технический университет; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 186 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456083 (дата обращения: 10.06.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475- 8975-2. – DOI 10.23681/456083. – Текст : электронный.
5. Жуковская, Е. Е. К вопросу об информационно-издательской деятельности Русской Православной Церкви в начале XX века // Вестник Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета. Серия II: «История. История Русской Православной Церкви»: журнал / гл. ред. Воробьев Владимир, прот. – Москва : Православный Свято-Тихоновский Гуманитарный Университет, 2016. – № 1(68). – 141 с. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458542 (дата обращения: 10.06.2025). – ISSN 2409-4811. – Текст : электронный.

7.3. Информационно-справочное обеспечение дисциплины

Перечень информационных справочных и библиотечных систем

В образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности по дисциплине используются следующие информационные справочные и библиотечные системы:

1. Архив научных журналов – https://arch.neicon.ru/xmlui
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru
3. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» – https://cyber leninka.ru
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – https://elibrary.ru
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru
7. Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ» – http://www.nilc.ru
8. Национальный Центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет (НЦПТИ) – https://ncpti.su
9. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – http://www.consultant.ru
10. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – https://uisrussia.msu.ru
11. Электронная библиотека «Научное наследие России» – http://e-heritage.ru/index.html
12. Электронная библиотека «Типикон» – http://typikon.ru
13. Электронная библиотека портала «Предание.ru» – http://predanie.ru

14. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – https://biblioclub.ru

Перечень современных профессиональных баз данных

В образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности по дисциплине используются следующие профессиональные базы данных:

1. Автоматизированная библейская энциклопедия Библия Онлайн «ЭКЗЕГЕТ.РУ» – https://ekzeget.ru
2. Библия-онлайн.ру – http://bibliya-online.ru
3. Диаконское служение в Православной Церкви «Диакон.ру» – http://www.deacon.ru
4. Интернет-программа Biblezoom – https://biblezoom.ru
5. Литургическая библиотека «Око Церковное» – http://www.liturgica.ru
6. Научный богословский портал «Богослов.ру» – https://bogoslov.ru
7. Образовательный портал «Слово» – www.portal-slovo.ru
8. Православная азбука – https://azbyka.ru
9. Православная электронная библиотека «Православие и мир» – http://lib.pravmir.ru
10. Православная энциклопедия – https://www.pravenc.ru
11. Православное слово – https://pravslovo.ru
12. Православный сайт – www.pravoslavie.ru
13. Программа BibleQuote – https://www.biblequote.org
14. Сайт «Библия – слово Божье» – http://ihtys.narod.ru
15. Церковно-научный центр «Православная энциклопедия» – https://www.sedmitza.ru

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

8.1. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Преподавание дисциплины осуществляется в соответствии с рабочей программой, тематическим планом и методическими рекомендациями. Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекционные и практические занятия, включающие семинары, индивидуальные собеседования, консультации. Внеаудиторной работой обучающихся является самостоятельная работа.

Лекционные занятия предусматривают систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала дисциплины (модуля, раздела, темы, вопроса) с использованием различных методов обучения. В рамках учебного курса дисциплины используются следующие виды лекций: вводные лекции, установочные лекции, ординарные лекции, обзорные лекции, заключительные лекции, а также лекции-диалоги; лекции-исследования, проблемные лекции.

Лекции предусматривают мыслительную работу обучающихся, направленную на восприятие информации, ее анализ, переработку, запоминание и дальнейшую вербализацию. Материал лекции конспектируется, конспект является продуктом мыслительной деятельности обучающегося, что требует от него значительного умственного напряжения. Материал лекции закрепляется на практических занятиях и в самостоятельной работе обучающихся.

Практические (семинарские) занятия служат для контроля уровня подготовленности обучающихся; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов и сообщений по изучаемой проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссий, аргументации и защиты выдвигаемых положений; решения практико-ориентированных задач.

Целью практических занятий по дисциплине является закрепление обучающимися теоретического материала, изученного на лекциях, а также выработка навыков самостоятельной профессиональной и практической деятельности. Задачи практических занятий обусловлены необходимостью получения обучающимся семинарии знаний, умений, навыков согласно требованиям, на основе которых формируются соответствующие

компетенции. Практические (семинарские) занятия являются средством контроля самостоятельной работы обучающихся со стороны преподавателя.

При проведении *индивидуальных собеседований* осуществляется наиболее детальный контроль работы обучающихся: преподаватель оценивает выполнение индивидуальных заданий; изучает личностные особенности обучающихся; дает рекомендации; в случае необходимости помогает составить индивидуальный план работы по изучаемым темам.

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение лекционного материала, работу с учебными пособиями, первоисточниками, подготовку докладов, рефератов, сообщений, выступлений на групповых занятиях, решение практико-ориентированных задач, моделирование ситуаций, прохождение тестирования. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Целью самостоятельной работы обучающихся по подготовке к практическим занятиям является освоение учебной дисциплины в полном объеме, углубление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебно-методической литературой и нормативными источниками. Эта форма работы развивает у обучающихся самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой.

Данная цель предполагает решение следующих задач:

- углублять и расширять теоретические знания, кругозор обучающихся;
- систематизировать и закреплять полученные теоретические знания и практические умения обучающихся;
- вырабатывать навыки работы с научно-методической литературой и анализа источников по дисциплине;
- формировать умения использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- совершенствовать навыки поиска, хранения, систематизации, анализа и презентации информации, экспорта информации на цифровые носители, взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде;
- развивать познавательные способности, активность, ответственность и организованность обучающихся;
- формировать самостоятельность мышления, творческую инициативу, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развивать навыки ораторского мастерства, коммуникации, совершенствовать культуру речи;
- развивать исследовательские умения и академические навыки.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или в группе обучающихся в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов семинарии.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включаются:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может

проходить в письменной, устной, электронной или смешанной форме.

Обучающиеся должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы дисциплины, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду семинарии.

При самостоятельном изучении материала темы обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторять законспектированный на лекционном занятии материал и дополнять его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучать рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные и вариативные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Из основных видов самостоятельной работы в рамках дисциплины используются следующие:

1. Самостоятельная работа над содержанием лекционного курса.
2. Самостоятельное изучение теоретического материала.
3. Реферирование, конспектирование литературы.
4. Подготовка письменных и устных сообщений при использовании основных источников, а также докладов, обсуждений по проблемным вопросам на основе материалов дополнительных источников.
5. Работа с Интернет-ресурсами по изучаемой тематике и подготовка аналитических обзоров, докладов (в устной и письменной форме), проектов.
6. Выполнение индивидуальных заданий.
7. Прохождение тестирования.
8. Подготовка к промежуточной аттестации.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся предполагает следующие виды заданий:

1) для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы по изучаемой теме);
- конспектирование текста;
- работа со словарями и справочниками;
- использование интернет-ресурсов и др.;

2) для закрепления и систематизации знаний, выработки практических навыков:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы;
- аналитическая обработка текста (реферирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на практическом занятии (семинаре);
- решение практико-ориентированных задач;

3) для самоконтроля усвоения материала:

- подготовка ответов на вопросы;
- составление опорных схем;
- заполнение таблиц;
- прохождение тестирования;

4) для презентации изученного материала:

- подготовка к публичному выступлению;
- подготовка демонстрационного материала (презентаций, наглядных и демонстрационных средств);
- подготовка к промежуточной аттестации.

Обучающиеся по указанию преподавателя могут подготовить рефераты, доклады, презентации.

Контроль по данной дисциплине проводится в следующих основных формах:

1. Выполнение контрольной работы (специальных контрольных заданий).
2. Решение учебных задач (выполнение практических или практико-ориентированных заданий, кейсов, позволяющее применить на практике полученные знания и компетенции).
3. Прохождение тестирования (бланкового и электронного тестирования, позволяющих оперативно проверять усвоение материала разного объема и направленности).
4. Оценивание текущей успеваемости (устных ответов, письменных работ, участия в учебных мероприятиях и пр.).
5. Прохождение промежуточного контроля по дисциплине или ее модулю.

Результаты контроля качества учебной работы обучающихся преподаватель оценивает, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающемуся предоставляется право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Изучение дисциплины заканчивается сдачей промежуточной отчетности по всему ее содержанию. К сдаче промежуточной отчетности допускаются обучающиеся, систематически работавшие над дисциплиной в семестре; показавшие положительные знания по вопросам, выносившимся на практические занятия; выполнившие задания для самостоятельной работы; прошедшие все формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной отчетности: итоговое тестирование, ответ по билету.

8.2. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям требует работы с лекционным материалом, а также источниками и литературой, рекомендованными к прочтению.

Сначала необходимо определить содержание темы практического (семинарского) занятия и выделить в ней главные и второстепенные моменты. Разбор темы практического (семинарского) занятия может осуществляться по следующему алгоритму: выделение основных понятий – их определение – поиск информации с опорой на данные определения.

При подготовке к практическим (семинарским) занятиям необходимо научиться работать с текстами, правильно читать литературу и вести записи. Необходимая литература рекомендуется преподавателем и указана в настоящей рабочей программе.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, записывая основные понятия, определения, наиболее важные положения. Собственные выводы, возникшие в результате знакомства с текстом, лучше выделять особым образом.

Необходимым условием эффективного запоминания учебного материала является его систематизация.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.
3. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.
4. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Наиболее распространенным видом работы является конспектирование и реферирование.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Главное правило составление конспекта – конспект должен быть написан от руки. В процессе письма от руки работает большее количество участков мозга по сравнению с процессом печатания на клавиатуре, поэтому запись от руки более эффективна для улучшения памяти, чем печатание на клавиатуре.

Рекомендации по ведению конспектов:

– при написании конспекта по теме практического (семинарского) занятия необязательно рассматривать все вопросы за один раз, повторение и возвращение к теме позволяет лучше запомнить информацию;

– использование конспектирования при подготовке к занятиям регулярно позволяет вырабатывать навыки работы с текстом;

– использование схематических форм записи, выделение первостепенных и второстепенных моментов в тексте, использование выделения цветом, помогает лучше запомнить информацию;

– конспект обязательно должен содержать отсылку на источник информации.

Обучающиеся по указанию преподавателя могут подготовить рефераты.

Реферат – самостоятельная письменная работа, которая предполагает анализ и обобщение публикации по заранее заданной тематике, выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка реферата – это вид исследовательской деятельности. Его написанию предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей и обобщение личных наблюдений. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, способствует формированию умений применять полученные теоретические знания на практике при анализе исследуемой проблематики.

Объем реферата составляет примерно 20-25 страниц машинописного текста (через одинарный интервал). На титульном листе указываются сведения о принадлежности к семинарии; название темы реферата; фамилия, имя и отчество автора; год написания. На втором листе помещается план реферата, включающий введение, основные вопросы и заключение. В конце реферата приводится список изученной литературы в алфавитном порядке, оформленный в соответствии с ГОСТом.

Доклад представляет собой творческую работу на определенную тему, написанную на основе изучения и конспектирования первоисточников, научных исследований. Выбор темы доклада осуществляется по имеющейся тематике. При несоответствии записанной за обучающимся темы и фактически представленной работы она возвращается автору. Нежелательно дублирование представленной темы работы внутри академической группы.

После выбора темы необходимо определить основной перечень источников, необходимых для ее написания, используя при этом каталог библиотеки, консультации преподавателя. Это позволит своевременно выявить затруднения и обратиться за помощью к преподавателю.

Написание работы может идти по следующему примерному плану:

– предварительный просмотр основной литературы и составление плана доклада;

– конспектирование необходимых источников и литературы, выписка цитат, положений с обязательным указанием источника и страниц;

– творческое, самостоятельное изложение основных положений темы в соответствии с принятым планом доклада (в тексте работы каждый пункт плана выделяется заголовком);

– составление библиографии по избранной теме (не менее 6-8 источников);

– работу завершает заключение, содержащее общие выводы по выбранной теме.

Библиография должна быть оформлена в соответствии с принятыми стандартами. На каждый использованный в работе источник следует делать внутритекстовые сноски

в квадратных скобках. Например, [12, 45] – где первая цифра указывает на номер источника в списке литературы, а вторая цифра – номер страницы, откуда приведена цитата.

Объем работы в пределах 10-15 страниц машинописного или набранного на компьютере текста.

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки знаний обучающегося. В процессе выполнения контрольной работы он должен дать четкие развернутые ответы на теоретические вопросы, грамотно и логично изложить основные идеи по заданной теме, содержащиеся в нескольких источниках и сгруппировать их по точкам зрения. При проверке контрольных работ учитывается умение обучающегося работать с литературой, навыки логического мышления, культура письменной речи, умение оформлять текст. Отрицательно оцениваются контрольные работы, основное содержание которых не раскрывает содержания вопроса, а также неправильно оформленные. Если контрольная работа оценена отрицательно, то обучающийся обязан исправить указанные преподавателем замечания.